

千葉市花見川区幕張コミュニティセンター 質問・回答

募集要項等に関する質問

NO.	該当箇所	質問	回答
1	募集要項P12 8（7）イ	提案書の電子データは原則として提案書様式第1号～第24号はWord、第25号～第27号がExcel作成とありますが、PowerPointで作成しPDFに変換しての提出は認められますか。	募集要項に記載のとおり、提案書様式第1号～第24号にあっては、マイクロソフト社製word、提案書様式第25号～第27号にあっては、マイクロソフト社製Excelにより作成したものを電子データで提出してください。
2	管理運営の基準P3 2（1）ウ（ウ） ※指定管理者募集に係る説明会参加者配布資料3	「業務責任者」又は「業務責任者職務代理者」のいずれかを必ず施設に常駐させるとありますが、常駐時間は、説明会配布資料3「週間人員配置表」にあるように8:30～17:30（施設使用時間の9:00～21:00ではなく）でよろしいでしょうか。	「週間人員配置表」は提案時の参考とするために配付した資料です。9時～21時は、「業務責任者」又は「業務責任者職務代理者」のいずれかの常駐が必要となります。
3	管理運営の基準P6 2（1）オ（イ） g（a）	回数券の平成28年3月31日以前発行（期限設定なし）及び平成28年4月1日以降発行（期限設定あり）の有効期限と令和3年4月1日時点の未使用枚数及び残額見込みをご教示ください。	○平成28年3月31日以前発行（期限設定なし）の有効期限 期限を定めていないため有効期限はありません。 ○平成28年4月1日以降の有効期限 発行日から1年間 ○令和3年4月1日時点の未使用枚数及び残額の見込 未使用枚数 約1,800枚、残額見込 概算で約166,000円
4	管理運営の基準P7 2（2）ア	実行委員会での役割について、詳しくご教示ください。（委員会に参加というよりは責任者として主導的に運営する役割でしょうか）	コミュニティまつりでの運営全般及び進行。 具体的には以下のような役割を担っていますが、これらに限定されるものではありません。 サークル代表者会議の開催、参加団体募集、ニュースリリース、来賓招待、プログラム作成、備品準備、リハーサルスケジュール管理
5	管理運営の基準P10 2（4）エ	避難所として指定されていますが、防災用の備蓄品の内容、過去の避難所としての使用実績、防災に絡めた催し等があればご教示ください。	○備蓄品の内容（市の防災対策課からの支給物品です） アルファ米（白飯）400食、アルファ米（おかゆ）400食、クッラッカー910食、ペットボトル1,704本、アルミ毛布230枚、多機能ラジオ付きライト2台、発電機1台、カセットガス（発電機用）18本、エンジンオイル（1L缶）1本、簡易トイレ7基、携帯トイレ800回分、マスク（子供用）200枚、歯ブラシ600本、手指等消毒液（本体）10本、手指等消毒液（詰替用）2本、ウェットティッシュ135パック、ゴム手袋400枚、避難者用名札800枚、カセットコンロ1台、カセットガス（コンロ用）18本、トイレトーパーパー54ロール、タオル150枚、生理用品300枚、LED投光器2台、コードリール2台、紙おむつ（乳幼児向け）296枚、紙おむつ（大人向け）94枚、おしりふき24パック、携帯トイレ100回分、コミュニケーションボード5部、腕章4枚、ベスト2枚、床マット30枚、簡易エアーマット30枚、簡易エアーマット用ポンプ1個、アルミケース（文房具、腕章等）1個、メガホン1台、キーボックス1個、非接触型体温計1個 ○避難所としての使用実績 令和元年台風19号接近に伴い、令和元年10月11日11時～同年10月13日12時までの間、避難所を開設し、20人の避難者がありました。 ○防災に絡めた催し 総合訓練（消火・通報・避難）、防災協議会の定期開催
6	管理運営の基準P14 3（3）（ケ）	維持管理専門員の配置とありますが、「週間人員配置表」にあるように8:30～17:30（施設使用時間の9:00～21:00ではなく）でよろしいでしょうか。また、必要な技術資格とはどのようなものかご教示ください。	○維持管理専門員の配置 「週間人員配置表」は提案時の参考とするために配付した資料です。業務に必要とお考えの人員配置をご提案ください。 ○必要な技術資格 現指定管理者は、防火管理者を常駐職員の中に配置しています。また、本社からの巡回スタッフとして、1級建築士、第3種電気主任技術者、建築物環境衛生管理技術者、消防設備士等が適宜巡回していますが、これらに限定されるものではありません。必要と思われる維持管理専門員の配置について、ご提案ください。
7	募集要項P12 8応募に関する事項 (7) 応募書類 ア 指定申請書関係	指定申請書の提出部数は1部でよろしいでしょうか。	指定申請書の提出は1部で構いません。
8	募集要項P12 8応募に関する事項 (7) 応募書類 ア・イ	指定申請書、提案書には見やすいようにインデックスをつけてもよろしいでしょうか。	インデックスは不要とします。
9	管理運営の基準P3 (1) 施設貸出業 務 エ 使用許可等	音楽や楽器を使った演奏等で利用制限等（諸室、時間帯）があるかご教示願います。	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、歌唱を伴う軽音楽の演奏は禁止としています。 また、和太鼓、ドラムセットをご利用のサークルに対しては、図書室の開館時間中の2階諸室の利用をご遠慮いただいています。
10	募集要項13頁 【提案書の作成基準】	「8 応募に関する事項」の「(7)応募書類」の【提案書の作成基準】に「フォントサイズを10ポイント以上とすること。ただし、図又は表の中の文字は8ポイント以上とすることができる。」とあります。 例えば、マニュアルの表紙や新聞記事などを写真やイラストと同様に扱って示す場合、マニュアルのタイトルや新聞記事の文字は8ポイントより小さくなりますが、問題ないでしょうか。	問題はありませんが、提案書に添付する写真等の画像に写る文字が申請者の提案に必要な情報である場合は、添付する画像のサイズを大きくし8ポイント程度とするか、提案書に画像のタイトル等の注釈を入れる対応としてください。