

ちば市政だより全市版標準作業日程表

日 程	内 容	
	【特集面】	【通常面】
発行日の 3 2 日前 ～ 3 0 日前	原稿の入稿（午後）	
発行日の 2 9 日前 ～ 2 8 日前（2回）	初校提出（1 0 時） 単色刷り校正紙（1 組）とカラーブ リント校正紙（2 組）は、DTP に より出力し、見出し、写真、イラス ト等を取り込んだ状態のものを提出。 準備できたものは電子データを用 いて 2 9 日前から随時提出すること。	
発行日の 2 7 日前	初校の赤字訂正（1 6 時）	
発行日の 2 6 日前	再校提出（1 0 時） 特集面初校と同様の校正紙を提出。	
発行日の 2 5 日前	再校の赤字訂正（1 6 時）	
発行日の 2 5 日前 ～ 2 3 日前		原稿の入稿（午後）
発行日の 2 4 日前	3 校提出（1 0 時） 特集面初校と同様の校正紙を提出。	
発行日の 2 3 日前	3 校の赤字訂正（1 6 時）	
発行日の 2 3 日前 ～ 2 2 日前（2回）		初校提出（1 0 時） 特集面初校と同様の校正紙を提出。 準備できたものは電子データを用 いて 2 3 日前から随時提出すること。
発行日の 2 2 日前	4 校提出（1 0 時） 特集面初校と同様の校正紙を提出。 4 校赤字訂正（1 5 時）	
発行日の 2 1 日前	色校正提出（1 0 時） 色校正の校正紙は、カラープリント 4 組を提出。	初校の赤字訂正（1 6 時）

発行日の 20 日前 ～ 19 日前 (2 回)		再校提出 (10 時) 特集面初校と同様の校正紙を提出。準備できたものは電子データを用いて 20 日前から随時提出すること。
発行日の 19 日前	色校正の赤字訂正 (16 時) 色、文字、レイアウト、写真の差し替え等についての変更は、迅速に対処すること	
発行日の 18 日前		再校の赤字訂正 (16 時)
発行日の 17 日前 ～ 16 日前 (2 回)		3 校提出 (10 時) 特集面初校と同様の校正紙を提出。準備できたものは電子データを用いて 17 日前から随時提出すること。
発行日の 15 日前		3 校の赤字訂正 (16 時)
発行日の 14 日前		4 校提出 (10 時) 特集面初校と同様の校正紙を提出。 4 校赤字訂正 (15 時)
発行日の 13 日前		色校正提出 (10 時) 色校正の校正紙は、カラープリント 4 組を提出。
発行日の 12 日前		色校正の赤字訂正 (15 時) 色、文字、レイアウト、写真の差し替え等についての変更は、迅速に対処すること。
発行日の 10 日前	下版	
発行日の 8 日前	ホームページ用データ提出	
発行日の 6 日前	納品 (9 時)	
発行日	発行	

- ・原稿の入稿から発行日の間に土・日曜日、祝日、振替休日、年末年始（12月29日～1月3日）がある場合は、その日数を除く。
- ・次の部分については作業日程を変更する場合がある。変更後の日程は別途協議する。
4 ページ程度の記事を 6 号程度